**TÍTULO DO GRUPO DE TRABALHO (GT).** Em negrito; centralizado; caixa alta. Havendo subtítulo, este deve vir em seguida ao título, após dois-pontos.

NOME DO PROPONENTE (OU PROPONENTES) do GT Localizado abaixo do título; alinhado à direita; seguido pela sigla da instituição a que está vinculado, colocada entre parênteses; abaixo, inserir o endereço eletrônico para contato (e-mail).

**RESUMO:** Apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. Quanto a sua extensão os resumos devem ter: de 300 (trezentas) a 500 (quinhentas) palavras. Esta Norma estabelece os requisitos para redação e apresentação de resumos de Grupos de Trabalho (GT). Fonte Times New Roman; tamanho 12; espaçamento simples; margens superior e esquerda (3,0 cm); direita e inferior (2,0 cm). O resumo não apresenta parágrafos e deve estar com alinhamento justificado e com inicial maiúscula. No conteúdo do resumo, devem constar a delimitação do tema, os objetivos, a metodologia e os resultados. Para indicar referência bibliográfica no corpo do resumo, empregar (sobrenome do autor, ano), entre parênteses.

**PALAVRAS-CHAVE:** Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferentemente, em vocabulário controlado, de 3 a 5 palavras separadas por ponto.

**SIMPÓSIO:** (indicar modalidade do GT: **PRESENCIAL OU ONLINE**)

**IMPORTANTE:**

No ato da inscrição:

* O participante que escolher **apresentação oral presencialmente** não poderá apresentar remotamente em hipótese alguma.
* O participante que escolher **apresentação oral online** não poderá apresentar presencialmente em hipótese alguma.